

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 31 marca 1956 r. — Nr 4 — Poz. 25—30

TREŚĆ

25.

ZARZĄDZENIE Nr 44
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 20 lutego 1956 r.

w sprawie usprawnienia gospodarki materiałowej oraz oszczędności materiałów budowlanych.

(L. dz. CZZ/21/3077/56)

W związku z przejęciem zagadnienia społecznej walki z marnotrawstwem materiałów na budowach przez organy związków zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się instrukcję w sprawie zasad działalności komisji społecznych, stanowiącą załącznik do zarządzenia Nr 309 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 listopada 1953 r. w sprawie usprawnienia gospodarki materiałowej oraz oszczędności materiałów budowlanych (Dz. Urz. MBMiO Nr 22, poz. 203).

§ 2. Dotychczas powołane i działające w przedsiębiorstwach resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli komisje społeczne do walki z marnotrawstwem materiałów na budowach zostają podporządkowane organom związkowym zgodnie z postanowieniem ust. 13 wytycznych Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w sprawie powołania i zakresu działania komisji społecznych nadzoru nad gospodarką materiałami i sprzętem budowlanym z dnia 6 lutego 1956 r., wydanymi w porozumieniu z Ministrami Budownictwa Miast i Osiedli oraz Budownictwa Przemysłowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1956 r.

Minister
z upoważnienia **J. Kraszewski**
Dyrektor Generalny

26.

ZARZĄDZENIE Nr 50
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 27 lutego 1956 r.

w sprawie produkcji i stosowania typowych składanych oraz przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy.

(L. dz. TE/1/3/1178/56 r.)

W celu usprawnienia prac związanych z zagospodarowaniem placu budowy, zwiększenia oszczędności w zużyciu pełnowartościowego drewna usługowego, zmniejszenia pracochłonności robót, uzyskania dalszej obniżki kosztów zagospodarowania placu budowy oraz stworzenia dogodniejszych warunków pracy załóg budowlanych i kierowników robót, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorzy Centralnych Zarządów Budownictwa Miejskiego: Warszawa, Śląsk, Północ, Południe, Zachód, Centralnego Zarządu Robót Inżynieryjnych, Centralnego Zarządu Robót Instalacyjnych, Centralnego Zarządu Budownictwa Wojskowego i Centralnego Zarządu Budownictwa Wiejskiego, wprowadzą w ciągu 1956 roku następujące trwałe, zinwentaryzowane urządzenia zagospodarowania placu budowy:

1) **Budynki składane:**

a) magazyny drobnicy,
b) magazyny cementu,
c) magazyny wapna palonego,
d) budynki administracyjno-socjalne,
e) wiaty,

2) **budynki przewoźne:**

a) biuro kierownika robót,
b) szatnie dla robotników,
c) hotele robotnicze,
d) magazyny podręczne,
e) warsztaty polowe,
f) laboratoria polowe,
g) budki dozorców,
h) budki operatorów wyciągów budowlanych,
i) ustępy polowe (w warunkach istniejącej sieci kanalizacyjnej).

2. Za budynki przewoźne należy uważać trwałe (nierozbieralne) urządzenia zagospodarowania placu budowy, które po zakończeniu robót będą przewożone z budowy na budowę na specjalnie w tym celu zbudowanych środkach transportowych (podwoziach na kołach).

§ 2. 1. Wymienione w § 1 trwałe urządzenia zagospodarowania placu budowy należy stosować zgodnie z projektem organizacji robót, przy czym:

a) na budowach o kubaturze ponad 20.000 m^3 i długim cyklu produkcyjnym (trwającym dłużej niż rok) powinny być w zasadzie stosowane budynki składane,
b) przy robotach: montażowych budownictwa uprzemysłowionego II-go stopnia, inżynieryjnych, instalacyjnych, specjalnych, budownictwa wiejskiego i rozproszonego o krótkich cyklach produkcyjnych trwających krócej niż rok należy w zasadzie stosować budynki przewoźne.

2. W zależności od warunków miejscowych i ekonomicznych mogą być stosowane w zagospodarowaniu placu budowy zarówno budynki składane jak i budynki przewoźne.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Centralnego Zarządu Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego do zawarcia w terminie do dnia 10 marca 1956 roku:

1) z Biurem Projektów Zaplecza Technicznego Budownictwa Miejskiego umów na opracowanie:
   a) dokumentacji techniczno-roboczej dla produkcji przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2; termin wykonania dokumentacji zgodnie z załącznikiem do zarządzenia,
   b) w formie albumu dokumentacji techniczno-roboczej (300 egzemplarzy) oraz dokumentacji montażowej (500 egzemplarzy) budynku administracyjno-socjalnego z przeznaczeniem dla zakładów produkcyjnych oraz zjednoczeń montujących te budynki; termin wydania albumu 1 września 1956 roku;
2) z Miastoprojektem Specjalistycznym umów na opracowanie w formie albumu dokumentacji techniczno-roboczej (300 egzemplarzy) oraz dokumentacji montażowej (500 egzemplarzy) magazynu drobnicy, magazynu cementu, magazynu wapna palonego i wiaty; termin wydania albumu dla wiaty 30 maja 1956 r., dla pozostałych budynków 30 kwietnia 1956 r.;
3) z Biurem Konstrukcyjno-Technologicznym Sprzętu Budownictwa Miejskiego umowy na opracowanie dokumentacji techniczno-roboczej do produkcji środka transportowego (wraz z niezbędnymi urządzeniami załadunkowymi) potrzebnego do transportu przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy; termin opracowania dokumentacji zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

2. Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego pokryje koszty opracowania dokumentacji określonej w ust. 1 pkt 1) 2) i 3) ze środków inwestycyjnych PI-56 r. przewidzianych na dokumentację typową.

§ 4. Zobowiązuje się Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego przy współpracy Zarządu Techniki do:
1) przejęcia w terminie do dnia 29 lutego 1956 r. dokumentacji techniczno-roboczej przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy oraz dokumentacji środków transportowych do przewozu tych budynków, będącej w posiadaniu jednostek organizacyjnych resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli;
2) oceny i zaopiniowania dokumentacji określonej w pkt 1) oraz do przekazania jej w terminie do dnia 10 marca 1956 roku do wykorzystania Biuru Projektów Zaplecza Technicznego Budownictwa Miejskiego i Biuru Konstrukcyjno-Technologicznemu Sprzętu Budownictwa Miejskiego;
3) zapewnienia terminowego, zgodnego z załącznikiem do zarządzenia, opracowania dokumentacji techniczno-roboczej dla budynków wymienionych w § 1 w drodze odpowiednich przerzutów potrzebnych specjalistów-projektantów.

§ 5. Zobowiązuje się Biuro Projektów Zaplecza Technicznego Budownictwa Miejskiego i Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne Sprzętu Budownictwa Miejskiego do ścisłej współpracy w zakresie opracowania dokumentacji techniczno-roboczej dla budynków przewoźnych wymienionych w § 1 oraz środka transportowego służącego do transportu każdego z typów przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy.

§ 6. 1. Opracowane poszczególne projekty techniczne składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy oraz projekt techniczny środka transportowego służącego do transportu budynków przewoźnych, przyjęte przez rady techniczne właściwych biur projektowych, powinny być zatwierdzone przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli w terminach zgodnych z załącznikiem do zarządzenia.

2. Projekty techniczne wymienione w ust. 1 powinny być opracowane z uwzględnieniem zastosowania właściwych materiałów oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oszczędnościowych w tej mierze.

3. Zobowiązuje się Biuro Projektów Zaplecza Technicznego Budownictwa Miejskiego i Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne Sprzętu Budownictwa Miejskiego do wniesienia do dokumentacji techniczno-roboczej ewentualnych poprawek uwzględniających ulepszenia wprowadzone w czasie wykonywania prototypu, bądź zgłoszonych przez komisję powołaną do odbioru prototypów. Poprawki powinny być wniesione w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wniosków komisji odbioru prototypów przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

4. Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli po zatwierdzeniu projektów technicznych ustali każdorazowo dla których typów budynków (urządzeń) zagospodarowania placu budowy należy wykonywać prototypy.

5. Projekty techniczne urządzeń zagospodarowania placu budowy powinny być przedłożone Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od daty wniesienia do dokumentacji ewentualnych poprawek wymienionych w ust. 3.

§ 7. Dyrektor Departamentu Produkcji Pomocniczej:
1) wyznaczy zakłady do wykonania prototypów i prowadzenia seryjnych produkcji składanych i przewoźnych budynków zapospodarowania placu budowy oraz dopilnuje ich realizacji zgodnie z terminami podanymi w załączniku do zarządzenia;
2) powoła komisję kwalifikacyjną do odbioru prototypów składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy, w skład której wejdą przedstawiciele zainteresowanych jednostek organizacyjnych resortu; członkowie komisji będą pełnili swe obowiązki w godzinach służbowych;
3) zapewni opracowanie na każdy rok począwszy od 1956 r. planu produkcyjnego składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy, na podstawie zgłoszeń centralnych zarządów wymienionych w § 1, zaopiniowanych przez Departament Inwestycji.

§ 8. Dyrektor Zarządu Maszyn i Urządzeń Budownictwa Miejskiego:
1) dopilnuje terminowego, zgodnego z załącznikiem do zarządzenia, wykonania zadań przez Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne Sprzętu Budownictwa Miejskiego, wynikających z zawartej umowy wymienionej w § 3 ust. 1 pkt 3);
2) wyznaczy zakład do wykonania prototypu i produkcji seryjnej środka transoprtowego (wraz z niezbędnymi urządzeniami załadnunkowymi), potrzebnego do transportu przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy, oraz dopilnuje realizacji zadań w terminach podanych w załączniku do zarządzenia;
3) powoła komisję kwalifikacyjną do odbioru prototypu wymienionego w pkt 2), która przy współudziale komisji wymienionej w § 7 pkt 2), dokona odbioru tego prototypu; członkowie komisji będą pełnili swe obowiązki w godzinach służbowych;
4) ustali w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Produkcji Pomocniczej, dla każdego roku począwszy od 1956 r. wielkość planu produkcyjnego środków transportowych na podstawie zgłoszeń poszczególnych centralnych zarządów wymienionych w § 1 oraz planu produkcyjnego przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy mając na uwadze jaknajbardziej ekonomiczne wykorzystanie tych środków transportowych przy transporcie budynków przewoźnych.

§ 9. Zjednoczenia nadzorowane przez centralne zarządy wymienione w § 1, mogą produkować zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczno-roboczą składane budynki zagospodarowania placu budowy we własnych zakładach ciesielskich i stolarskich lub bezpośrednio na placach budów, a o uruchomieniu tej produkcji należy zawiadomić Departament Produkcji Pomocniczej. Do produkcji składanych budynków zagospodarowania placu budowy należy wykorzystać w miarę możności drzewo odpadowe oraz drzewo z odzysku na placach budów.

§ 10. Centralny Zarząd Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego i Centralny Zarząd Transportu Budownictwa Miejskiego w ramach posiadanej puli materiałowej lub w drodze wystąpienia do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego zapewnią przydział niezbędnych materiałów do budowy składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy oraz budowy środków transportowych do transportu budynków przewoźnych.

§ 11. Zobowiązuje się Zarząd Techniki do:
1) opracowania w terminie do dnia 10 marca 1956 r. wspólnie z zainteresowanymi jednostkami resortu założeń projektowych dla przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy oraz założeń projektowych dla środka transportowego do transportu budynków przewoźnych;

2) przedstawienia w terminie jednego miesiąca od zatwierdzenia dokumentacji techniczno-roboczej dla składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy — Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli projektu zarządzenia ustalającego zakres stosowania każdego z typów tych budynków w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i wprowadzającego jednocześnuie zakaz budowy dotychczas stosowanych budynków innych typów o tym samym przeznaczeniu.

§ 12. Centralne zarządy, wymienione w § 1, zobowiązuje się do:

1) składania zapotrzebowań na rok 1956 do Departamentu Inwestycji:
   a) na budynki składane: magazyny drobnicy, magazyny cementu, magazyny wapna palonego i wiaty — w terminie do dnia 29 lutego 1956 r., budynki administracyjno-socjalne w terminie do dnia 13 maja 1956 r., na budynki przewoźne w terminie do dnia 30 czerwca 1956 r.;
   b) na środki transportowe do transportu budynków przewoźnych w terminie do dnia 30 czerwca 1956 roku;
2) składania zapotrzebowań na budynki wymienione w pkt 1 lit. a) i b) na następne lata w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok planowany;
3) prowadzenia zbiorczej ewidencji stanu posiadania budynków składanych i przewoźnych oraz środków transportowych do przewozu tych budynków przez nadzorowane przedsiębiorstwa;
4) wyznaczenia w roku 1956 po jednym wzorcowym osiedlu, w którym zostaną zastosowane wyłącznie składane i przewoźne budynki zagospodarowania placu budowy;
5) wydania nadzorowanym przedsiębiorstwom poleceń dotyczących prowadzenia ścisłej ewidencji (jako środków trwałych przedsiębiorstwa) konserwacji i napraw składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy oraz środków transportowych do transportu budynków przewoźnych, jak również do sprawowania kontroli nad właściwą realizacją wydanych poleceń.

§ 13. Dyrektor Departamentu Inwestycji:

1) zabezpieczy w Planie Inwestycyjnym 1956 roku środki finansowe na opracowanie dokumentacji określonej w § 3;
2) porówna wysokość zapotrzebowań centralnych zarządów wymienionych w § 12 pkt 1) i 2) z posiadanymi kredytami na zagospodarowanie placu budowy oraz w zależności od rodzaju tych zapotrzebowań przekaże je do Departamentu Produkcji Pomocniczej lub Zarządu Maszyn i Urządzeń Budownictwa Miejskiego.

§ 14. Zlecenia na wykonanie budynków zagospodarowania placu budowy oraz środka transportowego do przewozu tych budynków zjednoczenia będą składały w zakładach produkcyjnych zgodnie z rozdzielnikiem zatwierdzonym przez Departament Inwestycji w porozumieniu z Departamentem Produkcji Pomocniczej i Zarządem Maszyn i Urządzeń Budownictwa Miejskiego.

§ 15. Koszty zakupu składanych i przewoźnych budynków zagospodarowania placu budowy jak również koszty zakupu środków transportowych do przewozu budynków przewoźnych, pokrywają przedsiębiorstwa budowlano-montażowe ze środków inwestycyjnych przeznaczonych na budownictwo prowizoryczne placu budowy — zgodnie z zarządzeniem Nr 181 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 1954 r. w sprawie planowania nakładów i zasad budowy zaplecza techniczno-gospodarczego i socjalno-bytowego przedsiębiorstw budowlano-montażowych (Biul. PKPG Nr 22, poz. 101).

§ 16. Zobowiazuje się Dyrektora Departamentu Inwestycji do ogólnej koordynacji zadań przewidzianych zarządzeniem oraz do składania Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli w okresie do dnia 30 września 1956 r. miesięcznych, a potem tylko kwartalnych sprawozdań z wykonania zarządzenia począwszy od dnia 1 marca 1956 roku.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lutego 1956 r.

Minister w/z **A. Wolski**

Załącznik do zarządzenia Nr 50 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 lutego 1956 r.

L. p.	Rodzaj budynku	Termin opracowania dokumentacji techniczno-roboczej	Termin zatwierdzenia dokumentacji techniczno-roboczej przez KOPI łącznie z wprowadz. zaleceń KOPI	Termin wykonania i zatwierdzenia prototypu	Termin rozpoczęcia produkcji masowej
1	2	3	4	5	6
I.	**Budynki składane:**				
1	magazyny drobnicy	w terminach określ. umowami	15 marca 1956 r.	wykonano	1 kwietnia 1956 r.
2	magazyny cementu	w terminach określ. umowami	15 marca 1956 r.	wykonano	1 kwietnia 1956 r.
3	magazyny wapna palonego	w terminach określ. umowami	15 marca 1956 r.	wykonano	1 kwietnia 1956 r.
4	budynki adm.-socjalne	30 kwietnia 1956 r.	20 maja 1956 r.	30 czerwca 1956 r.	1 sierpnia 1956 r.
5	wiaty	wykonano	30 marca 1956 r.	30 kwietnia 1956 r.	1 czerwca 1956 r.
II.	**Budynki przewoźne:**				
1	biuro kierownika budowy	30 maja 1956 r.	30 czerwca 1956 r.	15 sierpnia 1956 r.	15 września 1956 r.
2	szatnie dla robotników	„	„	„	„
3	hotele robotnicze	„	„	„	„
4	magazyny podręczne	„	„	„	„
5	warsztaty polowe	„	„	„	„
6	labolatoria polowe	„	„	„	„
7	budki dozorcy	„	„	„	„
8	budki operatora wyciągu budowlanego	„	„	„	„
9	ustępy polowe	„	„	„	„
10	środki do trans. bud. przewoź.	„	„	„	„

27.

OKÓLNIK Nr 9

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 27 lutego 1956 r.

w sprawie zawierania umów o roboty budowlano-montażowe.

(L. dz. DCK/Bc/109/56)

W celu zapewnienia terminowego i sprawnego przeprowadzenia akcji zawierania umów o wykonanie robót budowlano-montażowych poleca się i wyjaśnia, co następuje:

§ 1. 1. Umowy o wykonanie robót budowlano-montażowych zleconych wstępnie według obowiązujących przepisów należy zawierać według dotychczas stosowanych zasad oraz trybu — określonych:

a) zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 stycznia 1952 r. w sprawie zasad oraz trybu zawierania umów o wykonanie robót budowlano-montażowych objętych planem inwestycyjnym (Mon. Pol. Nr A-5, poz. 53, z późniejszymi zmianami);

b) zarządzeniem Nr 37 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 5 marca 1952 r. w sprawie umów o wykonanie robót budowlano-montażowych zleconych przez jednostki podporządkowane Centralnemu Zarządowi Budowy Miast i Osiedli „ZOR" (Dz. Urz. MBMiO Nr 5, poz. 46);

c) zarządzeniem Nr 189 Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 1955 r. w sprawie trybu uruchomienia planu inwestycyjnego oraz aktualizacji planu rozdziału robót budowlano-montażowych na r. 1956.

2. 1) Przy zawieraniu umów na podstawie dokumentacji opracowanej według dotychczasowych zasad (to znaczy CRBI-50 oraz innych cenników wydanych przed 1 stycznia 1956 r.) należy przyjmować w nich pełną wartość robót a w tym również zwiększenie ich wartości kosztorysowej z tytułu normatywnych kosztów dodatkowych, które wynikają z:

a) zatrudnienia pracowników zamiejscowych,

b) robót wykonywanych w warunkach zimowych,

c) mechanicznego suszenia budynków,

d) zaplecza techniczno-gospodarczego i socjalno-bytowego przedsiębiorstw wykonawczych nieobjętych „zbiorczym składnikiem", o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i § 4 zarządzenia Nr 181 Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z dnia 12 sierpnia 1954 r. w sprawie planowania nakładów i zasad budowy zaplecza techniczno-gospodarczego (Biul. PKPG Nr 22, poz. 101).

2) W umowach powinny być uwzględnione sumy na pokrycie niezbędnych usług oraz ewentualnych innych kosztów związanych z wykonywaniem robót budowlano-montażowych, a nie wchodzących do wartości tych robót, na przykład:

a) utrzymywanie straży ogniowej i przemysłowej,

b) dzierżawa terenów pod urządzenia placu budowy,

c) trudności wynikające z organizacji robót małych.

3) Jeżeli umowy zawierane są na podstawie dokumentacji opracowanej według nowych zasad (to znaczy KSNK oraz cennika Materiałów Budowlanych) — koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych oraz koszty utrzymania straży ogniowej nie mogą być nimi oddzielnie obejmowane, ponieważ zostały one uwzględnione w stawkach narzutów na normatywne koszty bezpośrednie robót budowlano-montażowych zgodnie z uchwałą Nr 1059 Prezydium Rządu z dnia 31 grudnia 1955 r. w sprawie stawek narzutów na normatywne koszty bezpośrednie robót budowlano-montażowych.

3. 1) Terminy wykończenia poszczególnych obiektów lub ich części powinny być w umowie tak ustalone, aby zapewnić kompleksowość odbiorów i przekazywania do użytku zespołu obiektów stanowiących nierozerwalną całość użytkową (np. budynek mieszkalny, przyłącza sieci instalacji miejskich oraz urządzenia niezabudowanej powierzchni przyległego terenu).

2) Terminy dostarczania przez zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, maszyn, urządzeń itp. — należy w umowie tak ustalić aby, zapewniały one pełne zachowanie zasady kompleksowości, o której mowa w pkt 1).

3) Jeżeli z przyczyn zależnych od zamawiającego (np. niedostarczenie dokumentacji, maszyn, urządzeń itp.) w wykonaniu robót powstanie przerwa przekraczająca 3 miesiące — wykonawca może za zgodą organu nadrzędnego odstąpić od umowy, oraz dokonać ostatecznych rozliczeń z tytułu rzeczywiście wykonanych robót na danym obiekcie.

4) W związku z powyższymi ustaleniami — wykonawca może zamieścić w warunkach szczególnych do umowy zastrzeżenia, że:

„w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od wykonawcy zamawiający przeprowadzi odbiór robót z pominięciem warunków kompleksowości lub z brakami dopuszczalnymi określonymi obowiązującymi przepisami — umowę odnośnie pozostałych robót na danym obiekcie uważać się będzie za rozwiązaną, a rzeczywiście wykonane roboty rozliczy się ostatecznie".

4. Jeżeli umową objętych jest kilka obiektów o jednakowej konstrukcji i wyposażeniu — uzasadniających uproszczone rozliczenia według przepisów zarządzenia Nr 93 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 23 kwietnia 1953 r. (Dz. Urz. MBMiO Nr 7, poz. 84) — należy w umowie tej ustalić, który z tych obiektów ma stanowić wzorzec służący do wyprowadzania uogólnionych wskaźników kosztu.

Jednocześnie przypomina się, że w myśl przepisów § 4 wyżej podanego zarządzenia Nr 93 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 29 kwietnia 1953 r. „inwestor obowiązany jest dostarczyć przedsiębiorstwu dokumentację techniczną niezbędną do prowadzenia robót, a w tym: rysunki i opis robót (ślepy kosztorys) wraz z obmiarem, dostosowane do rzeczywistych warunków budowy — niezależnie od podstawy na jakiej została opracowana tabela scalonych elementów służąca do celów rozliczeń za wykonane roboty".

§ 2. 1. Umowy, o wykonywanie robót w roku 1956 powinny być zawarte w terminie do dnia 31 marca 1956 r.

2. Wartość umowną dla robót posiadających dokumentację opracowaną na podstawie dotychczasowych zasad należy określać według cen przeliczonych na poziom roku bieżącego przez zastosowanie odpowiednich mnożników przeliczeniowych ustalonych zarządzeniem Nr 404 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1955 r. w sprawie ustalenia mnożników dla przeliczenia wartości kosztorysowej robót budowlano-montażowych oraz robót i prac geologicznych i geodezyjnych na poziom cen 1956 r. (Mon. Pol. Nr 2, poz. 20 z 1956 r.) oraz zgodnie z wytycznymi okólnika Ministerstwa Finansów z dnia 31 grudnia 1955 r. w sprawie fakturowania robót budowlano-montażowych, geologicznych i geodezyjnych wykonywanych po dniu 1 stycznia 1956 r.

3. Ustalenie wartości umownej robót budowlano-montażowych powinno być zgodne z przepisami zarządzenia Nr 13 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 1956 roku w sprawie maszyn, urządzeń i konstrukcji zaliczanych i niezaliczanych do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

§ 3. Przy zawieraniu umów rocznych o wykonanie w roku 1956 robót budowlano-montażowych na budowach, które mają być kontynuowane po 31 grudniu 1956 r. i są objęte tytułami inwestycyjnymi grupy pierwszej — zamawiający obowiązany jest wstępnie określić na tych budowach zakres robót przewidzianych do wykonania w roku 1957 i doręczyć generalnemu wykonawcy w 2 egzemplarzach wykaz zleceń przewidzianych na rok 1957 (zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 162 z dnia 4 października 1955 r. w sprawie wstęp-

nego określania zakresu robót budowlano-montażowych na rok 1957 (Biul. PKPG Nr 22, poz. 83).

Minister wz **J. Żakowski**

28.

OKÓLNIK Nr 10

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 marca 1956 r.

w sprawie półrocznych narad dotyczących zagadnień socjalnych i hotelowych.

(L. dz. Z.P/4/894/55)

W celu zwiększenia opieki nad pracownikami i dziećmi pracowników oraz poprawy warunków bytowych i kulturalno-oświatowych w hotelach i kwaterach robotniczych — w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, poleca się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady organizowania i prowadzenia wojewódzkich i międzywojewódzkich narad w sprawie warunków socjalnych i hotelowych oraz kulturalno-oświatowych pracowników, zatrudnionych w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 2. Wojewódzkie lub międzywojewódzkie narady dotyczące zagadnień socjalnych i hotelowych odbywać się będą w każdym półroczu.

§ 3. Półroczne narady wojewódzkie lub międzywojewódzkie organizują wyznaczone przez Departament Zatrudnienia i Płac zjednoczenia budownictwa miejskiego i zjednoczenia budownictwa wiejskiego, przy ścisłej współpracy z innymi zainteresowanymi przedsiebiorstwami, podległymi Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 4. Program półrocznej narady opracowuje, w porozumieniu z zainteresowanymi przedsiębiorstwami, zjednoczenie wyznaczone do zorganizowania narady. Porządek dzienny narady powinien obejmować następujące punkty:

1) otwarcie narady, odczytanie protokółu z poprzedniej narady, oraz złożenie sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków powziętych na poprzedniej naradzie;
2) referat z-cy dyrektora do spraw administracyjno-finansowych zjednoczenia organizującego naradę na temat: „Osiągnięcia, trudności i plany w zakresie warunków bytowych i kulturalno-oświatowych w hotelach i kwaterach robotniczych, opieki socjalnej nad załogą i dzieckiem, lecznictwa przyzakładowego, wczasów, kolonii dla dzieci itp.";
3) krótkie sprawozdanie z-ców dyrektorów do spraw administracyjno-finansowych, dotyczące spraw socjalnych i hotelowych;
4) dyskusję i wnioski;
5) podsumowanie narady przez jednego z zastępców dyrektora centralnego zarządu nadzorującego zjednoczenie organizujące naradę.

§ 5. Harmonogram półroczny narad ustalony przez Departament Zatrudnienia i Płac będzie przesyłany zainteresowanym jednostkom organizacyjnym, podległym Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli oraz Zarządowi Głównemu Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 6. 1. Do wzięcia udziału w półrocznych naradach zobowiązani są: z-ca dyrektora do spraw administracyjno-finansowych centralnego zarządu nadzorującego zjednoczenie organizujące naradę, dyrektor zjednoczenia budownictwa miejskiego (wiejskiego) organizującego naradę, z-cy dyrektorów do spraw administracyjno-finansowych zainteresowanych przedsiębiorstw, kierownicy komórek socjalno-bytowych, oraz kierownicy hoteli i kwater robotniczych.

2. Na naradę należy zaprosić przedstawicieli następujących organizacji działających na terenie województwa właściwego dla organizatora narady: prezydium wojewódzkiej rady narodowej, wojewódzkiego komitetu Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, wojewódzkiego zarządu Związku Młodzieży Polskiej, wojewódzkiego zarządu Ligi Kobiet oraz zarządu okręgowego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Na naradę powinni być również zaproszeni przewodniczący rad zakładowych oraz przedstawiciele zarządów hotelowych z większych hoteli robotniczych.

§ 7. Odpisy protokółów z półrocznych narad zjednoczenie organizujące naradę powinno przesłać do wszystkich zainteresowanych przedsiębiorstw, organizacji wymienionych w § 6 ust. 2, Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i do Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Departamentu Zatrudnienia i Płac.

§ 8. 1. Okólnik obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

2. Równocześnie traci moc okólnik Nr 51 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 września 1954 r. w sprawie kwartalnych narad wojewódzkich, dotyczących hoteli i kwater robotniczych (Dz. Urz. MBMiO Nr 17, poz. 125).

Minister w/z **E. Świrkowski**

29.

OKÓLNIK

MINISTRÓW: BUDOWNICTWA PRZEMYSOWEGO I BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 9 lutego 1956 r.

w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych w resortach: budownictwa przemysłowego oraz budownictwa miast i osiedli.

W wykonaniu postanowień § 7 zarządzenia Nr 12 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1952 r. w sprawie czasu trwania trybu odbywania, planowania oraz zasad opłacania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych (Mon. Pol. Nr A-9, poz. 88) oraz zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1954 r. w sprawie praktyk wakacyjnych i dyplomowych studentów szkół wyższych, podległych Ministrowi Szkolnictwa Wyższego (Mon. Pol. Nr A-34, poz. 488) wraz z poźniejszymi zmianami, zarządza się co następuje:

§ 1. Zasady odbywania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych w jednostkach organizacyjnych budownictwa przemysłowego i budownictwa miast i osiedli regulują instrukcje, stanowiące załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego okólnika.

§ 2. 1. Okólnik wchodzi w życie z dniem 21 lutego 1956 r.

2. Jednocześnie traci moc obowiązującą:

1) okólnik Nr 17 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 6 marca 1953 r. w sprawie przyjmowania przez jednostki budownictwa przemysłowego uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych na praktyki zawodowe, wakacyjne i dyplomowe,
2) okólnik Nr 15 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 marca 1954 r. w sprawie praktyk zawodowych.

Minister
Budownictwa Miast i Osiedli
wz **E. Świrkowski**

Minister
Budownictwa Przemysłowego
wz **St. Bęc**

Załącznik Nr 1 do okólnika Ministrów: Budownictwa Przemysłowego i Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 9 lutego 1956 r.

INSTRUKCJA

w sprawie zasad odbywania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych w resortach: budownictwa przemysłowego i budownictwa miast i osiedli.

1. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych reguluje zarządzenie Nr 12 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1952 r. w sprawie czasu trwania, trybu odbywania, planowania oraz zasad opłacania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych (Mon. Pol. Nr A-9, poz. 88) i zarządzenie Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1954 r. w sprawie praktyk wakacyjnych i dyplomowych studentów szkół wyższych podległych Ministrowi Szkolnictwa

Wyższego (Mon. Pol. Nr A-34, poz. 488) z późniejszymi zmianami.

2. Zadaniem praktyk zawodowych w zakładach pracy jest danie młodzieży możności ugruntowania i uzupełnienia wiadomości i umiejętności nabytych w szkole w sposób zapewniający podniesienie ich kwalifikacji w dziedzinie budownictwa.
3. Praktyki zawodowe w zakładach pracy powinny zaznajomić przyszłego fachowca z nowymi osiągnięciami techniki poprzez wciągnięcie go do zorganizowanej i planowej pracy, do walki o najlepsze wyniki produkcyjne oraz zapoznać go z obowiązkami pracowników technicznych w budownictwie.
4. Młodzież odbywająca praktykę powinna być otoczona przez zakład pracy wszechstronną opieką i zaznajomiona z charakterem i warunkami pracy na budowie.
5. Zasadniczym warunkiem dobrego przeprowadzenia praktyki jest zainteresowanie akcją praktyk całej załogi, a przede wszystkim POP PZPR, Rady Zakładowej i Koła ZMP.
6. Zakład Pracy obowiązany jest zawrzeć umowę o praktykę zawodową, wakacyjną i dyplomową z rektorem wyższej uczelni, lub dyrektorem szkoły. Umowa powinna być zawarta według wzoru, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 13 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1952 r. w sprawie wzoru umowy o praktykę zawodową, wakacyjną lub dyplomową pomiędzy szkołą zawodową lub szkołą wyższą a zakładem pracy, w którym uczniowie szkół zawodowych lub szkół wyższych odbywać będą praktyki zawodowe, wakacyjne lub dyplomowe (Mon. Pol. Nr A-9, poz. 89) oraz według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1954 r. w sprawie umowy o praktykę studencką (Mon. Pol. Nr A-34, poz. 488).
7. Zakład pracy nie może uchylać się od obowiązku zawarcia umowy o praktykę i przyjęcia uczniów lub studentów na praktykę.
8. Umowę z ramienia zakładu pracy podpisuje Dyrektor bądź upoważniony przez dyrektora przedstawiciel zakładu pracy. Powinien on posiadać dokładną znajomość przepisów i zagadnień związanych z praktykami.
9. Umowy o praktyki powinny być zawierane corocznie do do dnia 31 marca, Umowy zawierane są na terenie zakładu pracy.
10. Przedstawiciel szkoły zawierający umowę o praktykę powinien doręczyć zakładowi pracy programy praktyk, imienny wykaz praktykantów oraz zapotrzebowanie na kwatery.
11. Do dnia 15 marca każdego roku dyrektor zakładu pracy w porozumieniu z POP PZPR, Radą Zakładową i Zarządem Koła ZMP powoła zakładowego kierownika praktyk.
12. Na zakładowego kierownika praktyk należy wyznaczyć pracownika o wysokich kwalifikacjach zawodowych i społecznych.
13. Obowiązki zakładu pracy względem praktykantów określa załącznik do zarządzenia Nr 13 Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1952 r. oraz załącznik do zarządzenia Nr 79 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1954 r. W szczególności do obowiązków zakładu pracy należy:
   1) przygotowanie nieodpłatnych odpowiednio wyposażonych pomieszczeń mieszkalnych;
   2) dla praktykantów klas III techników budowlanych, którzy odbywać będą praktykę w większych grupach, należy zabezpieczyć zakwaterowanie w wydzielonych pomieszczeniach;
   3) zapewnienie prkatykantom całodziennego wyżywienia (3 posiłki) w stołówce przyzakładowej lub zakładzie zbiorowego żywienia. Koszt całodziennego wyżywienia powinien mieścić się w ramach wynagrodzenia, wypłacanego praktykantom przez szkołę lub wyższą uczelnię.
   4) przygotowanie dla praktykantów odzieży roboczej i ochronnej, obuwia oraz sprzętu ochrony osobistej.
   5) ułatwienie wstępu na teren zakładu pracy, gdzie odbywają się praktyki, osobom upoważnionym do ich kontrolowania, posiadającym odpowiednie delegacje.
14. Praktyki zawodowe uczniów III klas techników budowlanych obdywać się będą na wyznaczonych budowach i zorganizowanych brygadach uczniowskich pod kierunkiem wyznaczonych w tym celu przez dyrektorów zakładów pracy brygadzistów — instruktorów.
15. Zadania produkcyjne, przewidziane do wykonania przez brygady uczniowskie powinny być objęte planem produkcyjnym budowy.
16. Uczniowie praktykanci III klas techników budowlanych za pracę wykonaną w czasie odbywania praktyki na budowach otrzymywać będą wynagrodzenie według norm przewidzianych układem zbiorowym pracy w budownictwie dla pracowników fizycznych.
17. Rozliczenie z praktykantami, o których mowa w ust. 16, powinno nastąpić w końcowym okresie praktyki, na podstawie B-Z-tów, w następujący sposób.
   Od kwoty zarobku każdego praktykanta należy potrącić sumę zł. 399 otrzymaną ze szkoły na pokrycie kosztów wyżywienia. Pozostałą sumę przypadającą do wypłaty należy wpłacić na indywidualną książeczkę PKO, którą praktykant otrzyma w czasie uroczystości zakończenia praktyk.
18. Wynagrodzenie brygadzistów-instruktorów, o których mowa w ust. 14, kierujących pracą brygad uczniowskich w okresie praktyk, nie może być niższe od średnich zarobków otrzymywanych w okresie ostatnich trzech miesięcy przed objęciem kierownictwa brygadą uczniowską.
19. Praktykantów obowiązuje socjalistyczna dyscyplina pracy.
20. Praktykanci powinni być zatrudnieni w granicach obowiązujących godzin pracy w danym zakładzie pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony pracy pracowników młodocianych.
21. Zakład pracy obowiązany jest ubezpieczyć praktykantów zgodnie z obowiązującymi przepisami (okólnik Nr 22 Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 19 lutego 1953 r. znak Z.1-02-24).
22. W terminie miesięcznym od daty zakończenia praktyk centralne zarządy obowiązane są nadesłać do Centralnego Zarządu Szkolenia Zawodowego Budownictwa sprawozdanie zbiorcze z przebiegu praktyk.
23. Za całość organizacji i przeprowadzenia praktyk odpowiedzialny jest dyrektor zakładu pracy.

Załącznik Nr 2 do okólnika Ministrów: Budownictwa Przemysłowego i Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 9 lutego 1956 r.

INSTRUKCJA

w sprawie obowiązków zakładowego kierownika praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych oraz studentów szkół wyższych.

1. Zakładowy kierownik praktyk odpowiedzialny jest przed dyrektorem zakładu pracy za opiekę nad powierzoną mu grupą praktykantów i zgodne z programem przeprowadzenie praktyki.
2. Do zasadniczych obowiązków zakładowego kierownika praktyk należy:
   1) opracowanie dla każdej grupy praktykantów, na podstawie otrzymanych programów, szczegółowych harmonogramów praktyk,
   2) przygotowanie i skierowanie praktykantów na właściwe stanowiska pracy, zgodnie z harmonogramem praktyk,
   3) zaznajomienie praktykantów z przepisami o tajemnicy państwowej i służbowej, o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy i bhp,
   4) kierowanie i nadzór nad pracą instruktażową brygadzistów,
   5) ścisła i stała kontrola przebiegu praktyk młodzieży,
   6) dokładne poinformowanie praktykantów, jak należy prowadzić dziennik praktyki z uwzględnieniem ograniczeń, wynikających z tajemnicy służbowej,
   7) kontrolowanie i podpisywanie przynajmniej raz na tydzień dzienników praktyki,
   8) utrzymywanie stałego kontaktu z praktykantami i starostami grup praktykantów,
   9) prowadzenie z praktykantami okresowych odpraw co najmniej raz na dwa tygodnie,
   10) kontrolowanie warunków bytowych praktykantów,
   11) dopilnowanie:
      a) przygotowania dla zamiejscowych praktykantów pomieszczeń mieszkalnych z uwzględnieniem warunków odpowiadających potrzebom młodzieży,
      b) zabezpieczenia odpowiednich posiłków w stołówce przyzakładowej lub w zakładzie zbiorowego żywienia,
      c) przygotowania i wydania praktykantom w wystarczającej ilości odzieży roboczej i ochronnej oraz narzędzi pracy,
   12) spowodowanie nawiązania i utrzymywania stałego i ścisłego kontaktu praktykantów z zakładowym kołem Związku Młodzieży Polskiej.

13) włączenie praktykantów do pracy społecznej w klubach racjonalizatorskich, w szkoleniu wewnątrzzakładowym itp.,
14) włączenie praktykantów do czynnego udziału w naradach produkcyjnych i technicznych,
15) organizowanie wycieczek praktykantów do innych zakładów pracy,
16) udostępnienie względnie zorganizowanie praktykantom odpowiednich warunków korzystania w czasie wolnym od pracy ze wszystkich urządzeń kulturalno-oświatowych na terenie zakładu pracy w danej miejscowości (sport, turystyka, krajoznawstwo, biblioteka, świetlica, imprezy kulturalno-oświatowe, rozrywki itp.),
17) zorganizowanie końcowej narady praktykantów w celu podsumowania zdobytych doświadczeń i przeprowadzenie egzaminu z praktyk,
18) przesłanie do szkoły lub uczelni opinii o praktykantach (opinia ta jest podstawą do zaliczenia roku szkolnego),
19) opracowanie sprawozdania z przebiegu praktyk i przesłanie go komórce szkoleniowej zakładu pracy w terminie 10 dni po zakończeniu praktyki.

30.

PISMO OKÓLNE Nr 17

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 22 lutego 1956 r.

w sprawie zmian w trybie i sposobie sporządzania operatywnych planów przewozu ładunków i sprawozdawczości w zakresie wykonania planów.

(L. dz. CZT/1/1103/56)

W związku z powołaniem przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dniem 1 stycznia 1956 r. branżowych przedsiębiorstw transportowych i koniecznością wprowadzenia zmian w trybie i sposobie sporządzania operatywnych planów przewozu ładunków oraz w sprawozdawczości z ich wykonania, obowiązującym poszczególne zjednoczenia i przedsiębiorstwa transportowe budownictwa miejskiego, wyjaśnia się, co następuje:

§ 1. Obowiązek operatywnego planowania przewozu ładunków dotyczy nadal zjednoczeń (przedsiębiorstw) nadzorowanych przez Centralne Zarządy: Warszawa, Południe, Północ, Zachód, Śląsk, Robót Instalacyjnych, Robót Inżynieryjnych, Budownictwa Wojskowego, Produkcji Elementów Budowlanych.

§ 2. Obowiązek operatywnego planowania zdolności przewozowej własnego taboru dotyczy zjednoczeń (przedsiębiorstw) nadzorowanych przez centralne zarządy, wymienione w § 1., z wyjątkiem tych zjednoczeń (przedsiębiorstw), które swój tabor drogowy lub bazy transportu przekazały nowoutworzonym przedsiębiorstwom transportowym budownictwa miejskiego.

§ 3. W zjednoczeniach (przedsiębiorstwach), których reorganizacja transportu jeszcze nie objęła sposób i tryb planowania przewozu ładunków nie ulega zmianie.

§ 4. Zjednoczenia (przedsiębiorstwa), które przekazały swoje bazy transportu przedsiębiorstwom transportowym budownictwa miejskiego sporządzają operatywne plany przewozu ładunków według wzorów Nr 1 i 2, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 295 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 12 października 1953 r. w sprawie operatywnego planowania przewozu ładunków (Dz. Urz. MBMiO Nr 23 poz. 214), wypełniają jedynie niektóre pozycje, a mianowicie na wzorze Nr 1:

a) wielkość masy produkcyjnej, zaopatrzeniowej, innej (rubr. 3 i 4),
b) zmniejszenie wysyłki (rubr. 5 i 6),
c) zwiększenie wysyłki (rubr. 7 i 8),
d) wielkość do przewozu (rubr. 9).

Wszystkie te zapisy powinny być podawane z podziałem na rodzaje ładunków według listy materiałowej, zatwierdzonej dla resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

Na wzorze Nr 2 zjednoczenia (przedsiębiorstwa) wypełniają:

a) wielkość przewozu ogółem (rubr. 3), która powinna odpowiadać wielkości zawartej w rubr. 9 wzoru Nr 1,
b) przewozy zaplanowane do wykonania przez Polskie Koleje Państwowe (PKP) — normalnotorowe (rubr. 5) — dane te powinny być zgodne z wielkościami zawartymi w planie kolejowym na wzorze Nr 3, a mianowicie z rubr. 3 i rubr. 28 (przewóz ton ogółem + drobnica),
c) przewozy zaplanowane do wykonania przez PKP wąskotorową (rubr. 6),
d) przewozy zaplanowane do wykonania przez Żeglugę Śródlądową (rubr. 10),
e) przewozy zaplanowane do wykonania przez własne koleje szynowe (rubr. 12),
f) przewozy zaplanowane do wykonania przez własny transport wodny (rubr. 13).

W przypadku nie zaplanowania któregoś z powyższych przewozów, należy postawić w odpowiedniej rubryce kreskę (—).

Tak wypełnione i podpisane wzory planu przewozu ładunków, zjednoczenia (przedsiębiorstwa) przesyłają do właściwego przedsiębiorstwa transportowego budownictwa miejskiego, którego zadaniem jest pokrycie potrzeb przewozowych zjednoczenia (przedsiębiorstwa).

§ 5. Przedsiębiorstwo transportowe planuje dla poszczególnych użytkowników przewozy transportem drogowym i wpisuje w tym celu odpowiednie wielkości w pozostałe rubryki planów na wzorach Nr 1 i 2 i wzory te bilansuje.

Przedsiębiorstwo transportowe sporządza następnie zbiorczy plan przewozu ładunków na wzorze Nr 1 i 2 z podziałem na poszczególne zjednoczenia i przesyła go do Centralnego Zarządu Transportu.

§ 6. Sposób i tryb sporządzania sprawozdań z wykonania planu przewozu ładunków w zjednoczeniach (przedsiębiorstwach), których reorganizacja transportu nie dotyczyła, nie ulega zmianie.

§ 7. Przedsiębiorstwo transportowe, oprócz sprawozdania z wykonania planu przewozów i usług na wzorze T-td-1 sporządza sprawozdanie T-1 (kwartalne) z wykonanych przewozów taborem drogowym własnym i obcym z podziałem na poszczególne obsługiwane zjednoczenia.

Przedsiębiorstwo transportowe w sprawozdaniu T-1 pracę taboru własnego mechanicznego podaje jako pracę taboru branżowego i tak sporządzone sprawozdanie T-1 przesyła do Centralnego Zarządu Transportu Budownictwa Miejskiego.

§ 8. Zjednoczenie (przedsiębiorstwo), które przekazało bazę transportu przedsiębiorstwu transportowemu sporządza sprawozdanie T-1 dotyczące przewozów wykonanych przez PKP-normalnotorowe, zgodne ze sprawozdaniem T-2 (przewóz ton + drobnica), oraz przewozów wykonanych innymi rodzajami transportu własnego, jak: PKP-wąskotorowe, kolejki szynowe własne, własny transport wodny i sprawozdanie to przesyła do nadzorującego centralnego zarządu.

§ 9. Centralny zarząd wykonawstwa sporządza na podstawie otrzymanych z nadzorowanych zjednoczeń sprawozdań zbiorcze sprawozdania z wykonania planu przewozu ładunków (wzór T-1) i przesyła je do Centralnego Zarządu Transportu.

§ 10. Zjednoczenia (przedsiębiorswa) sporządzają operatywne plany przewozu ładunków kolejami PKP-normalnotorowymi z własnego nadania na wzorze Nr 3 oraz plany nadań na Żeglugę Śródlądową na wzorach Nr 6 i 7 stanowiących załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 295 z dnia 12 października 1953 r. w sprawie operatywnego planowania przewozu ładunków (Dz. Urz. MBMiO Nr 23 poz. 214) i przesyłają je do właściwego centralnego zarządu, przyczym sposób i tryb sporządzania tych planów nie ulega zmianie.

§ 11. 1. Sposób i tryb sporządzania sprawozdań z przewozów kolejami PKP normalnotorowymi na wzorze T-2 w zjednoczeniach (przedsiębiorstwach), których nie dotyczyła reorganizacja transportu, nie ulegają zmianie.

2. Zjednoczenia (przedsiębiorstwa), które przekazały swoje bazy transportu przedsiębiorstwom budownictwa miejskiego sporządzają w zakresie swojego nadania sprawozdanie T-2, wypełniając:
1) Dział I Przetrzymanie wagonów, wiersz 2, pod załadunkiem,
2) Dział II A-Załadunek,
3) Dział III przesyłki drobnicowe, wiersz 1, nadanie,
— i tak sporządzone sprawozdanie przesyłają do nadzorującego centralnego zarządu, który sporządza sprawozdanie zbiorcze T-2 dla Centralnego Zarządu Transportu.

3. Przedsiębiorstwa transportowe budownictwa miejskiego sporządzają sprawozdanie kolejowe na wzorze T-2 wypełniając:

1) Dział I — Przetrzymanie wagonów, wiersz 3 i 4,
2) Dział II-B-wyładunek wagonów,
3) Dział III przesyłki drobnicowe — wiersz 2,
— i tak sporządzone sprawozdanie przesyłają do Centralnego Zarządu Transportu.

4. Na podstawie sprawozdań T-2 nadesłanych przez zjednoczenia (przedsiębiorstwa) oraz przedsiębiorstwa transportowe Centralny Zarząd Transportu sporządza sprawozdanie zbiorcze T-2 w skali resortu.

§ 12. Terminarz opracowania i przesyłania planów operatywnych transportu i sprawozdań z ich wykonania nie ulega zmianie i obowiązuje zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 88 z dnia 4. czerwca 1955 r. zmieniającym zarządzenie Nr 295 z dnia 12 października 1953 r. w sprawie operatywnego planowania przewozu ładunków — oraz instrukcjami GUS Nr 48 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu branżowych przedsiębiorstw transportu drogowego na rok 1956, Nr 61 w sprawie sprawozdawczości statystycznej resortów gospodarczych z wykonania planu przewozów ładunków oraz ze stanu własnego taboru kolejowego normalno-torowego i z eksploatacji wagonów cystern nrmalno-torowych na rok 1956 i Nr 63 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z ilości pojazdów samochodowych i ich wykorzystania.

§ 13. Pismo okólne obowiązuje w zakresie sprawozdawczości od dnia 1 stycznia 1956 r., natomiast w zakresie planowania począwszy od planu operatywnego na II kwartał 1956 r.

Dyrektor Centralnego Zarządu Transportu
W. Szymczyk

KOMUNIKAT I.

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 3 z 31.I.56 r. **poz. 17** rozporządzenie Rady Ministrów z 21.I.56 r. o zmianie rozporządzenia z 26.II.51 r. w sprawie zakresu działania władz naczelnych w dziedzinie komunikacji.

Poz. 21 obwieszczenie Przewodniczącego PKPG z 10.XII.55 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu dekretu z 12.X.50 r. o wynalazczości pracowniczej.

W Nr 4 z 11.II.56 r. **poz. 23** rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 3.II.56 r. w sprawie kwalifikacji warunków i trybu udzielania zezwoleń na obsługiwanie aparatów do wyświetlania filmów.

Poz. 24 rozporządzenie Ministra Finansów z 23.I.56 r. w sprawie wykonania art. 33 dekretu o zobowiązaniach podatkowych.

W Nr 5 z 17.II.56 r. **poz. 25** rozporządzenie Rady Ministrów z 4.II.56 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy robotach impregnowanych i odgrzybieniowych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr 6 z 26.I.56 r. **poz. 48** uchwałę Nr 1036 Prezydium Rządu z 31.XII.55 r. w sprawie utworzenia rezerw na pokrycie należności z tytułu niedoborów materiałowo-towarowych w przedsiębiorstwach uspołecznionych.

Poz. 49 zarządzenie Ministra Finansów z 10.I.56 r. zmieniające zarządzenie z 14.VII.48 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli w zakresie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych.

Poz. 50 zarządzenie Ministra Finansów z 14.I.56 r. w sprawie trybu i terminów podawania wyników przeszacowania zapasów i przekwalifikowania środków pracy.

Poz. 51 zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z 24.I. 56 r. w sprawie organizacji sprzedaży napojów alkoholowych.

Poz. 52 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 11.I.56 r. zmieniające zarządzenie z 4.VII.53 r. w sprawie zatwierdzenia instrukcji o prowadzeniu ewidencji pojazdów mechanicznych przez jednostki organizacyjne administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej, organizacji politycznych i społecznych.

W Nr 8 z 30.I.56 r. **poz. 107** uchwałę Nr 891 Rady Ministrów z 19.XI.55 r. w sprawie kolegiów w naczelnych organach administracji państwowej.

Poz. 109 zarządzenie Ministra Finansów z 31.XII.55 r. w sprawie zaniechania udzielania kredytu gwarancyjnego przez banki specjalne przedsiębiorstwom wykonawstwa inwestycyjnego.

Poz. 113 zarządzenie Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych z 13.I.56 r. o zmianie zarządzenia z 20.XII. 54r. w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi, wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Przemysłu Materiałów Budowlanych i świadczone w obrębie gospodarki uspołecznionej.

W Nr 9 z 31.I.56 r, **poz. 122** uchwałę Prezydium Rządu Nr 1058 z 31.XII.55 r. w sprawie zatwierdzania katalogów scalonych norm kosztorysowych.

Poz. 123 uchwałę Nr 1059 Prezydium Rządu z 31.XII.55 r. w sprawie stawek narzutów na normatywne koszty bezpośrednie robót budowlano-montażowych.

Poz. 124 zarządzenie Nr 11 Przesa Rady Ministrów z 14.I. 56 r. w sprawie zatwierdzenia cenników na montaż maszyn i urządzeń przemysłowych.

Poz. 125 zarządzenie Nr 12 Prezesa Rady Ministrów z 14.I.56 r. w sprawie opracowywania kosztorysów robót budowlanych, montażu konstrukcji oraz montażu maszyn i urządzeń.

Poz. 126 zarządzenie Nr 13 Prezesa Rady Ministrów z 14.I.56 r. w sprawie rodzajów maszyn, urządzeń i konstrukcji zaliczanych lub nie zaliczanych do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

W Nr 10 z 8.II.56 r. **poz. 129** uchwałę Nr 44 Prezydium Rządu z 21.I.56 r. w sprawie podporządkowania dyrekcji budowy osiedli robotniczych wojewódzkim radom narodowym (Radom m. st. Warszaway i m. Łodzi).

W Nr 11 z 11.II.56 r. **poz. 136** zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 28.I.56 r. w sprawie przekazania Ministrowi Przemysłu Drobnego i Rzemiosła, Zarządowi Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy oraz prezydiom wojewódzkich rad narodowych uprawnień do ustalania cen zbytu artykułów zaopatrzeniowych i inwestycyjnych.

W Nr 12 z 15.II.56 r. **poz. 148** zarządzenie Ministra Budownictwa Przemysłowego z 17.XII. 55 r. w sprawie kwalifikacji i szkolenia maszynistów ciężkich maszyn budowlanych i drogowych.

W Nr 14 z 20.II.56 r. **poz. 221** uchwałę Nr 1066 Prezydium Rządu z 31.XII.55 r. w sprawie zgłaszania nieeksploatowanych kabli i przewodów.

Poz. 222 zarządzenie Przewodniczącego PKPG z 7.II.56 r. zmieniające zarządzenie z 6.VII.54 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen usług (robót) o charakterze przemysłowym wykonywanych na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu drobnego, spółdzielnie oraz przedsiębiorstwa gospodarki nieuspołecznionej.

Poz. 225 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 4.II.56 r. zmieniające zarządzenie z 15.VII.54 r. w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

Poz. 227 zarządzenie Perezesa Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa z 1.II.56 r. w sprawie uzupełnienia i zmiany tabeli wynagrodzeń autorskich za opracowanie dzieł literackich, naukowych i zawodowych.

Poz. 228 obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z 31.XII. 55 r. o sprostowaniu błędu w zarządzeniu Nr 370 Prezesa Rady Ministrów z 9.XII.55 r. w sprawie odpisów na fundusz zakładowy.

W Nr 15 z 23.II.56 r. **poz. 231** zarządzenie Ministra Finansów z 25.I.56 r. w sprawie zmiany niektórych ramowych planów kont.

Poz. 232 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 30.XII.55 r. w sprawie rozliczeń za roboty budowlano-montażowe wykonywane po dniu 1 stycznia 1956 r.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 41

z 1.II.56 r. L. dz. ZZR-Do-1-IV/56 w sprawie relizacji inwestycji i kapitalnych remontów oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

Zarządzenie Ministra Nr 43

z 20.II.56 r. L. dz. CZT/3K-2/776/56 w sprawie zabezpieczenia terminowego wyładunku wagonów.

Zarządzenie Ministra Nr 45

z 22.II.56 r. L. dz. TE/3/56 w sprawie wzmożenia oszczędności materiałów drzewnych oraz właściwego gospodarowania tymi materiałami.

Zarządzenie Ministra Nr 46

z 22.II.56 r. L. dz. ZP/2/56 w sprawie ujednolicenia norm pracy i płacy przy obróbce kamienia budowlanego.

Zarządzenie Ministra Nr 47

z 23.II. 56 r. L. dz. GM/3/503/56 w sprawie odbioru nadbudowanego budynku mieszkalnego przy ul. Nowy Świat 21.

Zarządzenie Ministra Nr 48

z 24.II.56 r. L. dz. GM/2/691/9-11/56 w sprawie wykonania zadań resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli związanych z organizacją Krajowej Narady Budownictwa.

Zarządzenie Ministra Nr 49

z 28.II.56 r. L.dz. ZP/3/817/56 w sprawie pomocy materialnej dla robotników, zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, którzy nie mogli podjąć pracy w miesiącu lutmy 1956 r. z powodu silnych mrozów.

Okólnik Ministra Nr 7

z 23.II.56 r. L. dz. Pl/5/CZZ/724/56 w sprawie przeliczenia wartości materiałów zużytych w 1955 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 14

z 16.II.56 r. L. dz. In/4/463/56 w sprawie przeliczenia zbiorczych zestawień kosztów (kosztorysów generalnych)

Pismo okólne Ministerstwa Nr 15

z 21.II.56 r. L. dz. ZMU/TE/1671/56 w sprawie limitowania mocy elektrycznej.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 16

z 20.II.56 r. L. dz. ZAG.VI-60/8/56 w sprawie zaopatrywania wojewódzkich zjednoczeń budownictwa wiejskiego w druki specjalne.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 18

z 27.II.56 r. L. dz. TE/5/1861/56 w sprawie instruktażu dla komórek wynalazczości.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 19

z 29.II.56 r. L. dz. CZBProj./1114/56 w sprawie zatwierdzania weryfikatorów w biurach projektowych oraz powoływanie członków zespołów orzekających.

Prenumeratę Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli należy wpłacać do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie, na rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli – Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529-91-134, część 6, dział 5, rozdz. 19. Zaległe egzemplarze można nabywać w Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli, Zarząd Administracyjno-Gospodarczy, Administracja Dziennika Urzędowego. Warszawa, pl. Dzierżyńskiego 3/5.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty należy zgłaszać również pod wyżej podanym adresem.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski Warszawa, Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529 — 91 — 134 część 6, dział 5, rozdział 19, wpływy z wydawnictw. —

Cena 2 zł 50 gr.

P. W. W. R. N. — Warszawa 1954.

Druk. Akcydens., W-wa. Tamka 3. 3500. Zam. 515 z dnia 19.III.56 r. Podpis do druku 17.IV.56 r. Druk ukończono 20.IV.56 r. Obj. 1 1/4 ark. druk. Pap. gazet. 61 × 86/50 g. B-7-24290.

ODBIORCA: